



Projektendbericht für geförderte Projekte 2022

(bitte vollständig ausgefüllt gemeinsam mit Abrechnung und Originalbelegen an die ÖGPB senden)

Antragsteller*in:

Institution und Name des*der Vertretungsbefugten:	Name des*der Projektverantwortlichen:	Adresse:
---	---------------------------------------	----------

Telefon:	E-Mail:	Internet:
----------	---------	-----------

Projektnummer: (vgl. Zusagebrief)

Projekttitle (-bezeichnung):

Themenbereich:

Kurzbeschreibung: Bitte nennen Sie (stichwortartig) Format, Umfang, relevante Themen und ausgewählte Methoden (mind. 250 und max. 450 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Durchführung der Aktivitäten / Veranstaltungen: (Ort, Datum, genauere Zeitangaben)

Zusammenfassung der Aktivitäten / Veranstaltungen: (Inhalte, Aspekte, Themen)

Projektverlauf inkl. Beschreibung der eingesetzten Methoden:

Projektleiter*innen, Referent*innen, Moderator*innen:

1. Wurden die Aktivitäten/ Veranstaltungen wie geplant durchgeführt?

(vgl. Projektantrag Pkt. I.1 – I.5, II.3 – II.4)

- ja nein teilweise

2. Wurde/n die Zielgruppe/n erreicht? (vgl. Projektantrag Pkt. I.6)

- ja nein teilweise

3. Wurden die Aspekte der Gendergerechtigkeit berücksichtigt? (vgl. Projektantrag Pkt. I.5)

- ja nein teilweise

4. Konnten die Referent*innen wie geplant eingesetzt werden? (vgl. Projektantrag Pkt. III.1)

- ja nein teilweise

5. Konnten die gewählten Methoden wie geplant eingesetzt werden? (vgl. Projektantrag Pkt. II.1)

- ja nein teilweise

Kurze Begründung für die Punkte 1-5:

6. Erzielte zusätzliche Projektergebnisse in der Beilage: (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Keine | <input type="checkbox"/> Website / Teil einer Website |
| <input type="checkbox"/> Video | <input type="checkbox"/> CD-Rom |
| <input type="checkbox"/> EB-Unterrichtsmaterialien | <input type="checkbox"/> Presseartikel od. ähnl. Veröffentlichung |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation | <input type="checkbox"/> Anderes, nämlich: |
| <input type="checkbox"/> Tagungsband / schriftliche
Zusammenfassung der Vorträge | |

“Lessons learned”, Projekterfahrungen, Erkenntnisse:

Was hat bei der Projektdurchführung besonders gut funktioniert?

Was könnte bei einem zukünftigen Projekt eventuell noch verbessert werden?

Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung wurden durchgeführt? (vgl. Projektantrag Pkt. III.4)

Interne Evaluation

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Monitoring/ Projektdokumentation | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |
| Fragebogenerhebung bei den Teilnehmer*innen | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |
| Mündliche Feedbackrunde/n bei den Teilnehmer*innen | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |
| Regelmäßige Reflexionsrunden des Projektteams | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |
| Teilnahmebescheinigungen | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |

Anderes, nämlich:

Externe Evaluation

- | | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| Projektbegleitend | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |
| Am Ende des Projekts | <input type="checkbox"/> durchgeführt | <input type="checkbox"/> nicht durchgeführt |

Statistische Angaben: (Teilnehmer*innenzahlen, etc.)

Sonstige Anmerkungen:

Als Nachweis für die Verwendung des ÖGPB-Logos/Fördervermerks (Bitte im Original oder als Ausdruck beilegen):

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Einladungsfolder | <input type="checkbox"/> Plakat, Inserat | <input type="checkbox"/> Ankündigung auf Website / Social Media (ausgedruckter Screenshot) |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | | |

Der*Die Unterzeichnende haftet für die Richtigkeit der inhaltlichen Angaben und der Abrechnungsunterlagen. Es werden ausschließlich Originalbelege und die entsprechenden Ausgaben nur der ÖGPB zur Entwertung vorgelegt.

.....
Ort / Datum

.....
Name und Unterschrift des*der Vertretungsbefugten